

## **Támogatási felhívás**

Magyarország Önkormányzata tájékoztatja a helyi civil szervezeteket, alapítványokat, egyházakat, hogy Magyarország Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 1/2015.(I. 29.) önkormányzati rendelete szerint támogatást hirdet az érintett szervezetek számára.

### **Támogatás célja:**

A támogatás a civil szervezetek, alapítványok, egyházak tárgyév január 1. és december 31. között megrendezésre kerülő rendezvényeinek támogatása, valamint az érintett szervezetek tárgyévi működési költségeihez való hozzájárulás.

**A támogatottak köre:** azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, illetve azon egyházak, amelyek a 2011. évi CCVI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vételre kerültek és Magyarországon működnek.

Nem nyújthatnak be támogatási kérelmet pártok, pártok helyi alapszervezetei, illetve azok a szervezetek, amelyek előző évi támogatásukkal szabályszerűen nem számoltak el.

### **A támogatási anyag tartalma**

Pályázni a támogatási kérelem kitöltésével lehet. Az adatlap a Magyarországi Közös Önkormányzati Hivatalban vehető át személyesen ügyfélfogadási időben, vagy letölthető a [www.magyarorszek.hu](http://www.magyarorszek.hu) honlapról.

### **A támogatási döntés, az elbírálás határideje**

A támogatások odaítéléséről képviselőtestület dönt a támogatási kérelem benyújtási határidejétől számított 15 napon belül. A Magyarországi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelmezőket a támogatási kérelmek elbírálása után 5 munkanapon belül értesíti az eredményről.

### **A támogatás formája**

A civil szervezetek, alapítványok, egyházak az elnyert támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon, vehetik igénybe, melyet a támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhat fel folyó év december 31-ig.

A támogatási kérelmen szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, a működéshez igazolhatóan kapcsolódnak:

Működési költségek

- Iroda bérlet, rezszi, kommunikáció

- Bér, tiszteltdíj

- Szakértői költségek

- Utazási költségek

- Szállás, étkezés

- Anyag, eszköz beszerzés

Nem támogathatóak: beruházás, reprezentáció

A támogatás benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

### **A támogatások beadásának módja, helye és határideje**

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: tárgyév ..... napja, 12.00 óra.

A támogatási kérelem benyújtásának helye: Magyarország Közös Önkormányzati Hivatal (7396 Magyarország, Kossuth L. u. 51.)

A támogatási kérelmet 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani.

Hiánypótlásra a kérelem leadási határidejétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal van lehetőség. A formailag nem megfelelő kérelmek elutasításra kerülnek.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

**A civil szervezetek, alapítványok, egyházak .....évi önkormányzati támogatásának igényléséhez**

### **1. Az igénylő szervezet, egyesület:**

1.1. Neve: .....

1.2. Címe: .....

1.3. Adószáma: .....

Telefon:..... Fax, e-mail: .....

1.4. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha az egyesület, szervezet címével nem azonos)

1.5. Bankszámlaszám: .....

1.6. Nyilvántartási száma:.....

### **2. Az igénylő szervezet, egyesület képviselője:**

2.1. Neve: .....

2.2. Címe: .....

Telefon:..... Fax: .....

### **3. Az igénylő szervezetről, egyesületről:**

3.1. A szervezet, egyesület taglétszáma: .....

2014. évben kapott támogatási összege: .....

2014. évi támogatásról elszámolt: igen nem

2015. évben igényelt támogatás összege: .....

\* A kérelmet jelen adatlapon kell benyújtani, és ehhez csatolni kell legfeljebb egy A/4-es oldal terjedelemben a szervezet tevékenységéről szóló ..... évi rövid beszámolót, valamint ha ..... évben kapott támogatással a kérelem benyújtásáig nem számolt el, akkor az arról szóló beszámolót csatolja. Csatolja továbbá ..... évi program tervezetét, különös tekintettel a jelen pályázati támogatással megvalósítandó program leírására (minta az adatlap hátoldalán található, kitölthető).

**1./ Tervezett program és tevékenység részletes leírása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2./ A tervezett célok részletezése:**

.....

.....

.....

.....

**3./ A program megvalósításának várható hatásai:**

.....

.....

.....

**4./ A ..... évben kapott támogatással kapcsolatos beszámoló:**

*Külön szükséges csatolni legfeljebb egy A/4-es oldal terjedelemben.*

**5./ A program költségvetése, pénzügyi terve:**

A kiadás típusa	Támogatásból fedezett kiadások
<b>Összesen:</b>	

**6. A pályázó a támogatás folyósításával kapcsolatos megjegyzése:**

.....

.....

.....

Kelt: .....

kérelmező aláírása

## ELSZÁMOLÓ LAP

**Magyarszék Önkormányzata által nyújtott ..... évi támogatás felhasználásáról**

Az elszámoló szervezet megnevezése: .....

.....

Döntés száma: .....

Elnyert támogatás összege: .....

Elszámolási határidő a pályázati kiírás szerint: .....

A pályázatban megjelölt cél: .....

.....

.....

.....

.....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg

felhasználásáról: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pénzügyi elszámolás: .....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

.....  
.....  
.....

Egyéb megjegyzés: .....

.....  
.....  
.....

Kelt,.....

Aláírás

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Magyarország Önkormányzat Képviselőtestülete (nevében eljáró Kárpáti Jenő polgármester) Magyarország, Kossuth L. u. 51., mint támogató

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására.  
(szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra időközönként (támogatás ütemezésének meghatározásával, felmerülés időpontjával) Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 1/2015.(I. 29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előirt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudásszerzés napját megelőző naptári

félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Magyarország Önkormányzata Képviselőtestülete ..... Bank.....vezetett ..... számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásnak feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Kelt.....

.....  
támogatott

.....  
támogató

**Magyarszék Község Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**1/2015.(I. 29.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról**

Magyarszék Község Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A képviselőtestület a költségvetési rendeletében támogatási keretet állapít meg az Magyarszék településen működő civil szervezetek, alapítványok, egyházak részére.

(2) A támogatást pályázati úton lehet elnyerni.

(3) Pályázat benyújtására jogosult azon civil szervezet, alapítvány, egyház amely:

a) Magyarszékben működik és

b) A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, egyház esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett.

(4) A pályázaton nem indulhatnak a pártok és szervezeteik, az önkormányzati fenntartású intézmények.

**2. § (1)** A pályázattal támogatott célok különösen:

a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő civil szervezetek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz,

b) rendezvények támogatása,

c) nemzetközi együttműködés támogatása,

d) civil szervezet, alapítvány, egyház által benyújtandó pályázat önjelentésének biztosítása.

(2) A pályázati felhívást az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, a Magyarszéki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján meg kell jelentetni. A pályázat benyújtására tizenöt napot kell biztosítani.

**2. A pályázat benyújtásának szabályai**

**3.§ (1)** A pályázat kizárólag a 2. melléklet szerinti pályázati adatlapon nyújtható be.

(2) Hiánypótlásra egy alkalommal, a pályázat leadásától számított öt napon belül van lehetőség.

(3) A pályázat elbírálásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a civil szervezet, alapítvány, egyház tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,

b) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,

c) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,

d) a cél megvalósításához szüksége-e önkormányzati támogatás,

e) a pályázati cél a támogatás helyett más módon megvalósítható-e,

f) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással.

**3. Döntés a pályázatról**

**4.§ (1)** A pályázatokról a képviselőtestület dönt a pályázat benyújtására megállapított határidőt követő tizenöt napon belül.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, alapítvány, egyház, amely

a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

c) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.



#### **4. A támogatás felhasználása**

**5.§** (1) A megítélt támogatás felhasználásáról a támogatott civil szervezettel, alapítvánnyal, egyházzal a 4. melléklet szerinti szerződést kell kötni.

(2) A támogatás beruházási célra, reprezentációra nem használható fel.

(3) A támogatás a támogatási szerződéstől eltérő célra csak akkor használható fel, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárult.

#### **5. A pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

**6.§** (1) A támogatott civil szervezetnek, alapítványnak, egyháznak a támogatás felhasználásáról legkésőbb a támogatás évét követő év január hó 31. napjáig el kell számolnia a 3. melléklet szerinti elszámoló lap kitöltésével.

(2) Elszámolásra az a számla alkalmas, amely megfelel az általános forgalmi adózásról szóló 2007. évi CLXXVII. törvényi előírásoknak.

(3) A támogatott a nevére kiállított számlát, vagy a számlát helyettesítő bizonylatot a következő záradékkal látja el: „Magyarszék Önkormányzata támogatása terhére elszámolva.”

(4) Záradékolni szükséges a számlát, bankszámla kivonatot, kiadási pénztárbizonylatot, csekkcsontot (feladóvevényt), menetlevelet, útnyilvántartást, amely a támogatáshoz kapcsolódik.

(5) A támogatott a záradékoltt bizonylatok másolatát hitelesíti azzal, hogy az iraton a „másolat az eredetivel mindenben megegyezik” megjegyzést tünteti fel.

(6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

#### **6. Záró rendelkezések**

**7.§** A rendelet 2015. január 30. napján lép hatályba.

Kárpáti Jenő sk.  
polgármester

Dr. Sitkei Lukács sk.  
jegyző