

# HÁZIREND

**MAGYARSZÉKI MIKROTÉRSÉG ÓVODÁI  
ÉS  
EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSÖDÉI**

**2017/2018-AS NEVELÉSI ÉV**



## Tartalom

Az óvodai nevelés céljai .....	3
Az intézményre vonatkozó szabályozás .....	5
Óvoda felvétel, átvétel rendje .....	5
Az óvodába járás szabályai .....	6
A gyermekek ruházata az óvodában .....	7
A gyermekek számára behozható tárgyak.....	7
A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	8
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	9
Együtműködés a szülőkkel, kapcsolattartás .....	10
A gyermeki fejlődés értékelésének a rendje. ....	11
Biztonságos intézmény .....	11
A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága .....	12
Záró rendelkezések .....	13

**A MAGYARSZÉKI MIKROTÉRSÉG ÓVODÁI ÉS  
EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSŐDÉINEK  
HÁZIRENDJE**

**Kedves Szülők!**

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

<b>Az óvodai nevelés céljai</b>	
<p><b>Óvodai nevelésünk célja:</b> gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.</p> <p>Óvodánkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.</p> <p>Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.</p>	

<b>Óvodánk szerkezete</b>	<b>Óvodánk a Magyarországi Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda - Bölcsődéi melynek tagjai a központi óvoda és a két tagóvoda az alábbi felsorolás szerint:</b>
<b>Óvodánk címe, telefonszáma</b>	<b>Magyarországi Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda – Bölcsődéi Magyarországi Óvoda</b> 7396 Magyarországi, Hársfa u. 3. Tel.: 72/672-649, 30/577-5284 E-mail: <a href="mailto:magyarszekovi@gmail.com">magyarszekovi@gmail.com</a> Honlap: <a href="http://www.magyarszek.hu/ovoda">www.magyarszek.hu/ovoda</a>
<b>ÓVODÁNK OM azonosítója</b>	<b>202506</b>
<b>Intézményvezető neve</b>	Kusz Zsuzsanna
<b>Intézményvezető helyettese</b>	Gráber Zoltánné
<b>Csoportjaink</b>	Óvodánk 2 csoportos, csoportjaink heterogén szervezésűek: Csiga csoport Maci csoport
<b>Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke</b>	Császár Csabáné
<b>Óvodánk orvosa</b>	Dr. Stéger Miklós
<b>Óvodánk fogorvosa</b>	Dr. Vándor Éva
<b>Óvodánk védőnője</b>	Régelyné Balotai Gabriella
<b>A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek segítségét vehetik igénybe</b>	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Molnár Szilvia

<b>Óvodánk címe, telefonszáma</b>	<b>Magyarszéki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda – Bölcsődéi Ligeti Tagóvodája</b> 7331 Liget, Hamberger F. u. 13. Tel.: 72/671-534, 30/370-5802 E-mail: ligetiovoda@freemail.hu
<b>Tagintézmény vezető neve</b>	Gonda Ágnes
<b>Csoportjaink</b>	Óvodánk 1 csoportos, csoportjaink heterogén szervezésűek: Törpike csoport
<b>Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke</b>	Varga Ivett
<b>Óvodánk orvosa</b>	Dr. Stéger Miklós
<b>Óvodánk fogorvosa</b>	Dr. Vándor Éva
<b>Óvodánk védőnője</b>	Régelyné Balotai Gabriella
<b>A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek segítségét vehetik igénybe</b>	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Gonda Ágnes

<b>Óvodánk címe, telefonszáma</b>	<b>Magyarszéki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda - Bölcsődéi Magyarhertelendi Tagóvodája</b> 7394 Magyarhertelend, Petőfi S. u. 26. Tel.: 72/390-759, 30/247-4944 E-mail: hertelendovi@gmail.com
<b>Tagintézmény vezető neve</b>	Pörény Boglárka
<b>Csoportjaink</b>	Óvodánk 1 csoportos, csoportjaink heterogén szervezésűek: Katica csoport
<b>Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke</b>	Schmelczer Tímea Krizsán Ildikó
<b>Óvodánk orvosa</b>	Dr. Oberling János
<b>Óvodánk fogorvosa</b>	Dr. Vándor Éva
<b>Óvodánk védőnője</b>	Götzerné Scheid Edit
<b>A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek segítségét vehetik igénybe</b>	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Soósné Kubik Zsuzsanna

<b>Az intézményre vonatkozó szabályozás</b>
<b>Az intézmény nyitva tartása</b>
<b>Nevelési év meghatározása:</b> szeptember 1-től augusztus 31-ig
<b>Oktatási év meghatározása:</b> szeptember 1-től május 31-ig
<b>Nyári zárás időpontja:</b> Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik. Óvodáink nyáron nagytakarítás, karbantartás miatt általában 4 hétig, zárva tartanak. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére indokolt esetben, a kijelölt tagóvodában biztosítunk óvodai elhelyezést.
<b>Nevelés nélküli napok:</b> évente 5 nap Ezeket a napokat az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezését az azt igénylő szülők számára a tagóvodákban biztosítunk. Az időpont előtt legalább hét nappal az óvodapedagógus által adott nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék igényeiket.
<b>Részleges nyitva tartás:</b> szervezett ügyelet mellett. Jelentős létszámcsökkenés esetén: nyári élet, karácsony és az iskola őszi és tavaszi szünete idején csoport összevonással üzemelünk.
<b>Napi nyitva tartás rendje:</b> hétfőtől – péntekig 7 órától 17 óráig
<b>Ügyelet rendje:</b> Reggel 7 órától, délután 15.00 óráig valamennyi csoport működik. Nyitástól, reggel 7.30 óráig, délután 15.30 órától zárásig, összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket
<b>Az óvoda heti és napirendje:</b> biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenést egyéni szükségletének megfelelő váltakozását. részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik. Kérjük, hogy lehetőleg 8 <sup>h</sup> , de legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be az óvodába a gyermekek
<b>Óvoda felvétel, átvétel rendje</b>
<b>Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:</b> Az intézmény a gyermek kétéves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az intézményben a gyermek neveléséhez szükséges,--kétéves kortól bölcsődei nevelés- gondozás, három éves kortól --a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolc éves koráig maradhat óvodás. / Ktv. 6.§./2/ Az óvodai felvétel a fenntartó meghatározása alapján történik, illetve az év folyamán folyamatosan amennyiben férőhely van. Újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat illetve az egységes óvoda-bölcsődei csoportban két éves kortól. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Az a gyermek, aki az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét.

**Átvétel:**

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülő dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található és a hátrányos helyzetű,- valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, illetve akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosultak napközbeni ellátásra.

Az óvodai felvétel, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt írásban értesíteni kell. A már óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén az óvodaváltoztatási értesítőt az előző óvoda vezetőjének kell megküldeni. Amennyiben a gyámhatóság kérésére történt a felvétel, úgy a határozatot a hivatal számára is meg kell küldeni.

**Óvodai beíratás:** a kijelölt beíratási időszakban,

A szülők a beíratáshoz: személyi igazolványt, a gyermek anyakönyvi kivonatát és a lakcím igazoló kártyáját, a gyermek TAJ kártyáját, valamint a gyermekvédelmi határozatát szükséges, hogy magukkal hozzák.

**Gyermekek átvétele:**

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki.

**Az óvodába járás szabályai**

**Igénybe veheti az óvodát az a gyermek, aki**

- 2,5 éves vagy a 3. évét betöltötte,
- szobatiszta,
- egészséges,
- orvosi igazolást hozott. (a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás)

**A gyermekek az óvodában tartózkodásának maximális ideje:** a Köznevelési törvény szerint a gyermek, napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában

**A gyermek érkezésének és távozásának rendje:** a szülő igényeihez igazodva, folyamatosan az óvodai napirend zavarása nélkül, segítve a gyermek óvodai beilleszkedését, tevékenységekbe való bekapcsolódását. A szülő köteles tájékoztatni –esetenként írásban az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából. Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az egyedül hazajáró gyermekért a szülő a felelős.

**Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai:** az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő megfelelő indok alapján az óvónőtől engedélyt kapott a távolmaradásra
- a gyermek beteg és az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzó gyermek védőnői igazolással jöhet az óvodába.

A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatnia kell. Három napos hiányzást a szülő igazolhat. Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

<p>Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan, amely a 7 napot nem haladhatja meg.</p> <p>Tanköteles korú gyermek esetében a 7 napon túli hiányzást az óvoda vezetője jelzi a község jegyzőjének, aki a hatályos jogszabály értelmében jár el.</p> <p><b>A gyermek hiányzásának bejelentése:</b> a hiányzást megelőző napon, a hiányzás első napján illetve a visszaérkezés előtti napon kell jelenteni.</p> <p>Ha a gyermek 10 nap igazolatlan hiányzás után felszólítás ellenére sem jelentkezik az óvodában, kénytelenek vagyunk megszüntetni az óvodai elhelyezését.</p>
<p><b>Tanköteles óvodába járás szabályai:</b> A törvényi szabályozásnak megfelelően kötelező az óvodába járás azoknak a gyermekeknek, akik, a nevelési évben, betöltik az 5. évet és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek.</p>
<p><b>A beiskolázás óvodai feladatai:</b> A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyereket az iskolába beíratni. Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy még az óvodában marad vagy sem.</p>
<p><b>A beiskolázás rendje:</b> A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.</p> <p>Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása a (tag) óvodavezető jogköre.</p>
<p><b>Az óvodai elhelyezés megszűnése</b> Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha</p> <p>A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján</p> <p>A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon</p> <p>A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján</p> <p>A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti</p> <p>Megszűnik az óvodai elhelyezés - ha a gyermek az óvodából tíz napnál több napot marad igazolatlanul távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.</p>
<p><b>A gyermekek ruházata az óvodában</b></p>
<p><b>A gyermek öltözete legyen:</b> tiszta, kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő tornafelszerelése, úszásoktatáshoz, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.</p>
<p><b>A gyermekek egészségének megőrzése érdekében, higiénés okok miatt szükséges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermek ruházatát, ágyneműjét jellel ellátni</li> <li>- tartalék ruha, különös tekintettel a 3 éves gyermekekre</li> </ul> <p><b>A baleset megelőzés érdekében szükséges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zárt benti cipő</li> <li>- zsinórok, húzózárok, patentok folyamatos ellenőrzése</li> <li>- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték.</li> </ul>
<p><b>A gyermekek számára behozható tárgyak</b></p>
<p><b>Otthoni játékok:</b> behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék / pl. plüss állat, kis takaró/, amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.</p>

**Drágább ruhadarabok, ékszerek:** Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!

**Édességek behozatala:** a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap illetve születésnap ünneplésének, ünnepélyek alkalmával. Az óvodába érkező gyermek reggelire hozott cukor, csokoládé, rágógumi, más édességet, behozatalát nem támogatjuk.

**A gyermekek étkeztetése az óvodában**

**A gyermekek naponta háromszor, étkeznek:** a kialakított, helyen és feltételekkel a napirend szerint. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor!

**Heti étrend:** A heti étrend a hirdető falon figyelemmel kísérendő.

**A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség:** a szülői közösség döntése alapján meghatározott időben történik.



### **Étkezési díjak fizetése:**

Intézményünkben az óvodai étkezés minden óvodás számára ingyenes.

A Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvoda és bölcsődei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint:

#### **Ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:**

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat

- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. (A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk)

- **Nevelésbe vették**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

**Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani.**

Azon gyermekek étkezését, akik nem jogosultak a fent felsorolt kedvezmény egyikére sem – azok részére az ingyenes étkezést a Magyarorszáki Mikrotársasági Önkormányzati és Óvodai Társulás biztosítja.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

**Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, lázas gyermek bevitele a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

**A napközben megbetegedett gyermeknek** biztosított az elkülönítés, hazaviteléről – a legrövidebb időn belüli értesítés után – a szülő gondoskodik.

**Fertőző betegség** esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig

gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

**Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek** az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek.

**Védőnői szűrővizsgálata:** A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti a területi védőnő feladata. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a egyeztetett rend szerint végzi.

**Betegség után közösségbe visszajönni:** Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodában.

**Óvodában ért sérülés, baleset esetén** a gyermek elsősegély nyújtásáról az óvónő gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, majd értesíti a szülőt

### **Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás**

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását. Ezek a lehetőségek

**Családlátogatások: szükség esetén:** beszoktatást megelőzően, majd ismétlő

**Szülői értekezletek:** évente 2x

**Fogadóórák:** igény esetén

**Nyílt napok:** csoportoktól függően évi 2 X

**Szülői Fórum: igény szerint: igény esetén** Nevelési nehézségek megoldására, szakember segítségével. (1-2 alkalommal).

**Rendezvények:** környezetvédelemmel, egészségneveléssel kapcsolatos események.

**Séták, kirándulások alkalmi:** a PP. szerinti alkalmak és közös kirándulás a szülőkkel igény szerint a szülői ház bevonásával.

**Ünnepélyek:** jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek: Karácsony, Farsang, Anyák napja, Óvodai ballagás, Gyermeknap

**Szülői szervezet megbeszélései**

**Játszó és munkadélutánok**

**Napi kapcsolattartás rendje:** Rövid információcser átadásán kívül

**A szülők által használatos területek:** A szülők gyermekeikkel az óvoda bejáratán keresztül érkeznek és távoznak. A mosdót, az óvoda kiszolgáló helyiségeit a szülő, hozzátartozó nem használhatja.

**Konfliktuskezelés rendje:** a szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvónőjéhez és az óvoda vezetőjéhez.

**Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:**

Gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérelje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

**A szülők tájékoztatása**

Az óvoda pedagógiai programja, a szervezeti és működési szabályzata: a szülők által hozzáférhető, az óvodában.

A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást. A pedagógiai programról, ill. az óvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.

A szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon. Kérdéseikkel, javaslataikkal forduljanak az óvoda pedagógusaihoz, a tagóvoda vezetőjéhez, óvodavezetőjéhez.

### **A gyermeki fejlődés értékelésének a rendje.**

A kimeneti fejlettség értékelése Nagycsoportban 2x

A nevelési-gondozási területek értékelése minden korcsoportban fejlettségmérő felmenő rendszerben 4 (5) x

(egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi nevelés, társas kapcsolatok, szocializáció, munka, tanulás, játék)

A szülők a gyermekük fejlődéséről előre egyeztetett időpontban. kaphatnak tájékoztatást. Tájékoztatást az óvodapedagógus is kezdeményez minimum évi egy alkalommal.

Információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, illetve a foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

#### **Gyermekvédelmi feladatok:**

Az óvodai nevelés során ellátjuk a tehetségkutatással és gondozással, a korai tanulási beilleszkedési nehézségek korrekációjával, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésével, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

#### **A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének szempontjai:**

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

Értelmezés (a tett és következménye), időzítés (a tett után közvetlenül), következetesség, mérsékelt jutalom, vagy büntetés – biztosítani a fokozás lehetőségét az adott cselekvés értékelése (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

#### **A jutalmazás formái:**

A dicséret különböző módjai (amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak) megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás, a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

#### **Fegyelmező intézkedések:**

Figyelmeztetés a szabályra, balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből.

### **Biztonságos intézmény**

#### **Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:**

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a szokásos nevelőmunka menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyerekek,

felnőttek biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés.

Ebben az esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt és meg kell kezdeni a gyermekek mentését a „Tűzriadó terv „mentési gyakorlata alapján, melyet évente 2x kell gyakoroltatni a tűz esetén, és évente 1x a bombariadó esetén teendőket és annak eredményét írásban kell rögzíteni.

**Dohányzás szabályai:** Az óvoda területére - beleértve az udvart is - égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos.

**Óvó – védő szabályok:** A gyermekek egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat életkornak megfelelő szinten ismertetjük,- amiről tájékoztatjuk a szülőket is,- a nevelési év első hónapjában, melyről jegyzőkönyv készül.

**Az intézmény bejáratainak zárása:** A gyermekek biztonsága és az óvoda zavartalan működése érdekében a bejáratot délelőtt 9 órától 12.15-ig zárva tartjuk.

**A gyermekek nagyobb csoportjának fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben:** A gyermekek nagyobb csoportja az óvodai életet érintő témák esetében, az óvodába járó gyermekek 51%-a.

**Fakultatív hit- és vallásoktatás:**

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett

**A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága**

Jogszabályi alapja:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**Nyilvánossága:**

Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja

A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülőnek átadjuk.

Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a tagóvoda vezetőjétől és az óvodavezetőtől lehetséges

## **Záró rendelkezések**

**Készítette:** Kusz Zsuzsanna óvodavezető

**Véleményezte:** Magyarszéki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda – Bölcsődéi Szülői Szervezete

**Elfogadta:** Magyarszéki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda - Bölcsődéi Nevelőtestülete

**Jóváhagyta:**

**Érvényességi rendelkezések**

**A házirend hatálya**

- **Érvényesség ideje:** visszavonásig.

A házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2-3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelelességeket, azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni programokon. Az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Betartása és betartatása az óvoda minden felvett gyermekének (illetve szülőjének, gyámjának) valamint az óvoda minden közalkalmazottjának joga és kötelessége!

**Felülvizsgálata:** minden év augusztus 31-ig

**Módosítása:** Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület vagy a szülői szervezet kezdeményezi.

**Javaslatot tehet a módosításra:**

Óvoda nevelőtestület 30% - a.

Óvoda szülői szervezet 30 % - a.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> <b>202506</b>	<b>Készítette: A nevelőtestület</b>  intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>/2017. határozatszámom elfogadta:</b>  ..... nevelőtestület nevében névaláírás	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... Szülői Szervezet nevében névaláírás
<b>/2017. határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <b>Óvodavezető</b> <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  ..... <i>fenntartó nevében névaláírás</i>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2017.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján</b>	
<b>eredeti példány: 4 db</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

**MAGYARSZÉKI MIKROTÉRSÉG ÓVODÁI**  
**ÉS**  
**EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSŐDÉI**

Tárgy: házirend véleményeztetése a Szülői Szervezettel

Alulírott, mint a Magyarorszáki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda – Bölcsődéi Szülői szervezetének Elnöke a Szülői Szervezet nevében kijelentem, hogy a mellékel Házirendben foglaltakat megismertük, és a benne foglaltakat a közös véleményünk alapján a Szülői Szervezettel együtt elfogadjuk.

.....  
Véleménynyilvánító: Császár Csabáné a Szülői szervezet Elnöke

Magyarország, 2017. 08. 31.

**MAGYARSZÉKI MIKROTÉRSÉG ÓVODÁI**  
**ÉS**  
**EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSŐDÉI**

Tárgy: Házirend elfogadása a Nevelőtestület részéről

A 2017.08.29-i Nevelőtestületi értekezleten a Magyarszéki Mikrotérség Óvodái és Egységes Óvoda - Bölcsődéi Házirendjét megismertük és egyöntetűen elfogadtuk.

Nevelőtestület tagjai:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....



## JELLENLÉTI ÍV

Dátum:.....

Értekezlet:.....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....